



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости

утверждено решением Совета,
протокол от 18.05.2017 № 22-2017, от 13.07.2023 № 30-2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Законодательство, использованное при разработке Положения.....	3
3.	Понятия, используемые в Положении.....	3
4.	Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации.....	4
5.	Требования к размещению информации на сайте Ассоциации, ее защита и резервное копирование	5
6.	Размещение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации	7
7.	Обновление информации на сайте Ассоциации	7
8.	Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации	7
9.	Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – «**Положение**») устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков «Альянс проектировщиков профессионалов» (далее по тексту – «**Ассоциация**»).
- 1.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей выполняемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.
- 1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ИСПОЛЬЗОВАННОЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 2.5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1202 «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».
- 2.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 №2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».
- 2.9. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

Веб-обозреватель - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

Главная страница официального сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

Гипертекстовая ссылка - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

Документ в электронной форме - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа,

воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Ограничение доступа к информации - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

Официальный сайт саморегулируемой организации — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

Раскрытие информации - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации саморегулируемой организации независимо от цели ее получения.

Реестр членов саморегулируемой организации (далее «Реестр») - информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации.

Сведения из реестра членов саморегулируемой организации – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащий публичному раскрытию на сайте саморегулируемой организации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

Файл – документ в электронной форме в виде структурированного набор данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

4. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет <http://sroapp.ru>.
- 4.2. Главная страница официального сайта содержит навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме на различные разделы официального сайта Ассоциации. Наименование, структура разделов официального сайта может меняться при соблюдении обязательных требований к их содержанию.
- 4.3. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте информацию и документы:
 - 1) Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 ФЗ "О саморегулируемых организациях";
 - 2) Копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:
 - (а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциацией требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 - (б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 - (в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения);
 - (г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- (д) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - (е) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - (ж) положение о реестре членов саморегулируемой организации;
 - (з) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
 - (и) положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - (к) положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
- 3) Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
 - 4) Решения, принятые общим собранием Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
 - 5) Информацию об исках и о заявлениях, Ассоциации в суды;
 - 6) Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 - 7) Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
 - 8) Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;
 - 9) Копию в электронной форме плана проверок Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 - 10) Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
 - 11) Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 - 12) О наименовании, адресе и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 13) О кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ЗАЩИТА И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

- 5.1. Документы и информация должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений, в том числе, исключаются требования о регистрации или требования о предоставлении пользователями персональных данных.

- 5.2. Доступ к информации на сайте осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer. Доступ гарантируется при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.
- 5.3. Документы Ассоциации, размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 5.4. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, размещаются в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.
- 5.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.
- 5.6. Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).
- 5.7. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.
- 5.8. Главная страница сайта содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков электронных документов (названий файлов). Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу.
- 5.9. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:
- 1) требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
 - 2) обязательное указание Имени, Фамилии, Отчества, телефона и электронной почты лица, допущенного к авторизации и размещению информации и электронных документов (файлов) на сайте и в реестре членов Ассоциации. При этом информация, указанная в настоящем пункте не подлежит опубликованию на сайте;
 - 3) размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;
 - 4) автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов);
 - 5) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
 - 6) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.
- 5.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

- 5.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации отображаются через официальный сайт Ассоциации. Ссылка на сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации располагается на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.
- 6.2. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов Ассоциации и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.
- 6.3. Сведения, содержащиеся в реестре представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.
- 6.4. Реестр имеет функции быстрого отбора по следующим параметрам:
- наименование или фрагмент наименования члена Ассоциации;
 - ИНН члена Ассоциации;
 - ОГРН / ОГРНИП члена Ассоциации;
 - статус: соответствует, не соответствует.
- 6.5. Ассоциация ведет Реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах (далее – Единый реестр членов). На сайте Ассоциации отображается часть Единого реестра членов, содержащая реестр членов Ассоциации. При этом указанные в настоящем пункте требования применяются с учетом технических возможностей Единого реестра членов, формирование и ведение которого осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 4.3(1)-4.3(6), пунктах 4.3(8)-4.3(13) настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.
- 7.2. Информация, указанная в 4.3(7) настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

8. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Получение информации и ее верификация:

8.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

8.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

8.1.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть «Интернет»;

8.1.2. При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциацию.

- 8.2. Обработка персональных данных

8.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

8.3. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации

8.3.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации. В Ассоциации образуются следующие виды архивов:

- Архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;
- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений, полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации

8.3.2. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это Приказом исполнительного органа Ассоциации.

8.3.3. Ассоциация предоставляет документы из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Документы в бумажном виде хранятся следующим образом: в отдельном помещении, в металлических шкафах/стеллажах, имеющих запорные устройства.

8.3.5. Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается Приказом исполнительного органа Ассоциации.

8.3.6. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации» являются:

- Обеспечение средствами ручного пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;
- Размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;
- Использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации;
- Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, разработка и утверждение которых саморегулируемой организацией являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса. Внутренние документы саморегулируемой организации, предусмотренные частью 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.