



ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии

утверждено решением Общего собрания членов,
протокол от 23.09.2010 № 1-2010;

в редакции решений Правления,
протоколы от 26.04.2012 № 13-2012, от 25.02.2016 № 4-2016;

в редакции решений Совета,
протоколы от 18.05.2017 № 22-2017, от 28.08.2020 № 33-2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Правовой статус и принципы работы	3
3.	Цели и задачи.....	4
4.	Компетенция.....	4
5.	Организация работы дисциплинарной комиссии. Требования к членам дисциплинарной комиссии	5
6.	Председатель.....	6
7.	Обжалование действий (бездействия) членов дисциплинарной комиссии, принятых решений	7
8.	Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее - «**Положение**») о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профессионалов» (далее по тексту – «**Ассоциация**») определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 1.3. В настоящем Положении также применяются следующие термины:
 - (1) **обязательные требования** – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
 - (2) **контрольная комиссия** – специализированный постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации, созданный для обеспечения внешнего контроля соблюдения членами Ассоциации обязательных требований; формируется и действует на основании положения о контрольной комиссии, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
 - (3) **жалоба** – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования;
 - (4) **дисциплинарное производство** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации, по рассмотрению на основании проведенных контрольных проверок материалов по фактам выявленных нарушений обязательных требований членами Ассоциации и применению к таким членам соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

- 2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – «**дисциплинарная комиссия**») является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, созданным для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и функций Ассоциации на основании устава Ассоциации, правил контроля Ассоциации в области саморегулирования, положения о системе мер дисциплинарного воздействия, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.
- 2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 2.4. В основе работы дисциплинарной комиссии лежат следующие основные принципы:
 - (1) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
 - (2) принцип соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных актов Ассоциации и иных обязательных требований;
 - (3) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
 - (4) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние.
- 2.5. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью деятельности дисциплинарной комиссии является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также содействие повышению качества подготовки проектной документации объектов капитального строительства.
- 3.2. В рамках выполнения предусмотренных функций дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 3.3. В случае выявления нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.
- 3.4. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности применяет в отношении членов Ассоциации следующую систему мер дисциплинарного воздействия, утвержденную общим собранием членов Ассоциации:
 - (1) предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
 - (2) предупреждение члену Ассоциации;
 - (3) приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
 - (4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;
 - (5) исключение из членов Ассоциации.
- 3.5. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентирован Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 3.6. Применение в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, мер дисциплинарного воздействия является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению обязательных требований.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 4.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Функции дисциплинарной комиссии Ассоциации:
 - (1) рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - (2) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - (3) представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в год;
 - (4) осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
 - (5) подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 4.3. В рамках указанных функций дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел дисциплинарная комиссия Ассоциации:
- (1) приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
 - (2) приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
 - (3) запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - (4) обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - (5) выдает обязательные для исполнения членами Ассоциации указания по страхованию рисков;
 - (6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Дисциплинарная комиссия состоит из полномочных представителей членов Ассоциации и/или сотрудников Ассоциации. Структура и численность дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из трех членов, имеющих высшее образование.
- 5.2. Ответственность за соблюдение необходимой численности дисциплинарной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 5.3. Требования к членам дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- (1) Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования не менее 3 лет;
 - (2) иные члены дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 3 лет, по профилю образования стаж работы не менее 2 лет;
 - (3) не менее чем один член дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля;
 - (4) дополнительные квалификационные требования к членам дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации.
- 5.4. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.
- 5.5. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 5.6. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 5.7. На период отсутствия Председателя дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем.
- 5.8. Функции секретаря дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного

органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 5.9. Секретарь дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с председательствующим на заседании дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 5.10. Заседания дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.11. Информация о принятых решениях дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 5.12. Член дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 5.13. Заседание дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% членов дисциплинарной комиссии. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации могут присутствовать на заседании удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 5.14. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 - 3 пункта 3.4 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной частью 4 пункта 3.4 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов дисциплинарной комиссии Ассоциации. Иные решения дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов дисциплинарной комиссии Ассоциации. Каждый член дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.
- 5.15. Информация о персональном составе дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

6.1. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- (1) обеспечивает выполнение функций дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- (2) организует проведение заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание дисциплинарной комиссии Ассоциации);
- (3) принимает решение о датах проведения заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- (4) представляет дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- (5) информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- (6) подписывает протоколы заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- (7) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- (8) несет персональную ответственность за реализацию дисциплинарной комиссии Ассоциации своих функций;

- (9) осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - (10) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
 - (11) имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 6.2. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается и освобождается от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Возможно избрание из членов дисциплинарной комиссии Заместителя Председателя дисциплинарной комиссии, который на равной основе исполняет обязанности Председателя дисциплинарной комиссии.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

- 7.1. Действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
- 7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.
- 7.4. Действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение работники и члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.