



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«АЛЬЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРОФЕССИОНАЛОВ»
(СРО АП «АПД»)

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов,
протокол от 08.08.2016 № 2-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном (руководящем) органе –
исполнительном директоре

(в редакции решения общего собрания членов,
протокол от 26.09.2016г. № 3-2016, от 19.05.2017 №2-2017)

Москва
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовой статус, права и обязанности	3
3. Компетенция	4
4. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий	5
5. Ограничение прав.....	6
6. Конфликт интересов.....	6
7. Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Исполнительном директоре Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профессионалов» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности Исполнительного директора Ассоциации, порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 1.3. Исполнительный директор Ассоциации (далее по тексту – исполнительный директор) является единоличным исполнительным (постоянно действующим руководящим) органом управления Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание), Совету Ассоциации (далее по тексту – Совет) и Правлению ассоциации (далее по тексту – Правление). Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации, а также решениями Общего собрания, Совета, Правления и своими решениями.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Исполнительный директор является должностным лицом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и правомерность своих действий.
- 2.2. Решения Исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 2.3. Трудовые отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с Исполнительным директором подписывает Вице-президент Ассоциации.
- 2.4. В целях реализации интересов Ассоциации и в пределах своей компетенции, Исполнительный директор имеет право:
 - 1) действовать от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представлять его в отношениях с третьими лицами;
 - 2) представлять кандидатуры руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств), расположенных в пределах территории субъекта РФ, в котором Ассоциация зарегистрирована, на утверждение Правлением;
 - 3) на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) возложить исполнение своих полномочий на Вице-президента, одного из своих заместителей либо на иного работника Ассоциации на основании письменного распоряжения (приказа);
 - 4) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 2.5. Исполнительный директор обязан:
 - 1) исполнять требования Устава Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации, решения Общего собрания членов, Совета и Правления Ассоциации и свои решения;
 - 2) отчитываться перед Правлением, Советом и Общим собранием Ассоциации о проделанной работе;
 - 3) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию об Ассоциации и его членах;

- 4) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
- 5) присутствовать на Общих собраниях и заседаниях Правления и Совета Ассоциации и отвечать на вопросы участников Общих собраний и членов Совета и Правления Ассоциации;
- 6) обеспечить сохранность оформленных надлежащим образом протоколов Общего собрания, заседаний Совета и Правления Ассоциации;
- 7) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
- 2) организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 3) открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
- 4) представляет в Правление Ассоциации проекты сметы административно - хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;
- 5) подписывает документы от имени Ассоциации;
- 6) утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 7) утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;
- 8) заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 10) совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;
- 11) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 12) организует техническое обеспечение работы Ассоциации;
- 13) отчитывается перед Правлением Ассоциации, Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;
- 14) принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 15) выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 16) осуществляет руководство работой структурных подразделений Ассоциации, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, координация их деятельности;
- 17) запрашивает информацию от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;
- 18) информирует Правление и Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда Ассоциации и количестве членов Ассоциации;
- 19) организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
- 20) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 21) предоставляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию, Совету и Правлению Ассоциации;
 - 22) назначает руководителей филиалов и представительств после их утверждения Советом;
 - 23) формирует и представляет для утверждения Совету Ассоциации составы специализированных и иных органов и рабочих групп Ассоциации;
 - 24) разрабатывает штатное расписание Ассоциации, размеры и систему оплаты труда, составляет должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределяет обязанности работников Ассоциации, и представляет их на утверждение Правлению Ассоциации;
 - 25) обеспечивает исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 26) разрабатывает совместно с Вице-президентом проект повестки заседания Правления, Совета Ассоциации;
 - 27) участвует по собственной инициативе в работе Совета, Правления Ассоциации, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы Ассоциации;
 - 28) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 29) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 30) вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
 - 31) организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, отслеживает полноту и достоверность отражаемой на сайте информации;
 - 32) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе обеспечивает защиту конфиденциальной информации;
 - 33) направляет необходимую информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции государственного надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
 - 34) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление об устранении нарушений.
- 3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, к компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации, а так же осуществление иных функций по решению общего собрания, Совета и Правления в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
 - 3.3. Предложения по любым вопросам компетенции Исполнительного директора, выносятся на утверждение Общего собрания в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

- 4.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть избрано на должность исполнительного директора неограниченное количество раз.
- 4.2. Исполнительным директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое). Не может быть избран Исполнительным директором гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве арбитражного управляющего.

- 4.3. Кандидатуру на должность Исполнительного директора предлагает Правление Ассоциации.
- 4.4. Решение об избрании Исполнительного директора принимается Общим собранием в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.
- 4.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов:
 - 1) по инициативе Общего собрания членов;
 - 2) по заявлению Исполнительного директора.
- 4.6. В случае поступления в Правление заявления Исполнительного директора о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию (в связи с невозможностью или отказом) созывается в установленном порядке внеочередное Общее собрание для рассмотрения вопроса об избрании нового Исполнительного директора.
- 4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора принимается Общим собранием членов квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.8. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором возложенных на него полномочий Вице-президент может временно исполнять обязанности Исполнительного директора до момента избрания нового Исполнительного директора.
- 4.9. При выявлении действий, не совместимых со статусом Исполнительного директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, Совет единогласно от числа членов Совета приостанавливает осуществление Исполнительным директором его полномочий с одновременным созывом внеочередного Общего собрания членов. Одновременно с приостановлением полномочий Исполнительного директора Совет возлагает его обязанности, до избрания нового Исполнительного директора, на Вице-президента либо назначает исполняющего обязанности Исполнительного директора.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

- 5.1. Исполнительный директор не вправе:
 - 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких товариществ и обществ;
 - 5) входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.
- 6.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации.
- 6.3. В случае если Исполнительный директор Ассоциации предполагает совершение действий, не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей

возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения Совета Ассоциации.

- 6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи, может быть признана судом недействительной.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов по представлению Совета Ассоциации.
- 7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.