

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
протокол от 20.07.2009 № 1

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 23.09.2010 № 1-2010

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 26.04.2012 № 1-2012

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 09.12.2015 № 1-2015

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 08.08.2016 № 2-2016

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 26.09.2016 № 3-2016

УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 19.05.2017 № 2-2017

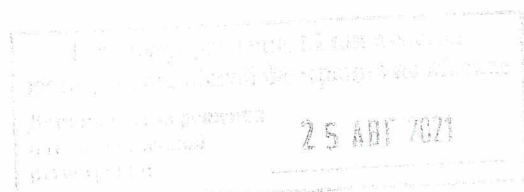
УТВЕРЖДЕН с изменением  
Общим собранием членов  
протокол от 20.07.2021 № 1-2021

## УСТАВ

Саморегулируемой организации  
Ассоциация проектировщиков  
«Альянс проектировщиков профессионалов»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|            |                                                                                      |    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Статья 1.  | Наименование и местонахождение Ассоциации .....                                      | 3  |
| Статья 2.  | Правовой статус. Предмет и цели деятельности Ассоциации .....                        | 3  |
| Статья 3.  | Права и обязанности Ассоциации .....                                                 | 5  |
| Статья 4.  | Источники формирования имущества Ассоциации .....                                    | 7  |
| Статья 5.  | Общие положения о членстве в Ассоциации .....                                        | 8  |
| Статья 6.  | Права членов Ассоциации .....                                                        | 8  |
| Статья 7.  | Обязанности членов Ассоциации .....                                                  | 9  |
| Статья 8.  | Условия и порядок приема в члены Ассоциации .....                                    | 9  |
| Статья 9.  | Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации .....                            | 10 |
| Статья 10. | Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации .....            | 11 |
| Статья 11. | Компенсационный фонд возмещения вреда .....                                          | 12 |
| Статья 12. | Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств .....                       | 13 |
| Статья 13. | Страхование гражданской ответственности членов Ассоциации .....                      | 14 |
| Статья 14. | Органы управления Ассоциацией .....                                                  | 14 |
| Статья 15. | Общее собрание членов Ассоциации. Форма собрания и очередность созыва .....          | 15 |
| Статья 16. | Компетенция Общего собрания .....                                                    | 15 |
| Статья 17. | Порядок созыва Общего собрания .....                                                 | 17 |
| Статья 18. | Порядок формирования повестки дня Общего собрания .....                              | 18 |
| Статья 19. | Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание .....                | 18 |
| Статья 20. | Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания .....                      | 19 |
| Статья 21. | Порядок проведения Общего собрания .....                                             | 19 |
| Статья 22. | Порядок голосования и принятия решений на Общем собрании .....                       | 20 |
| Статья 23. | Совет Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации .....                                | 21 |
| Статья 24. | Досрочное прекращение полномочий члена Совета Ассоциации .....                       | 23 |
| Статья 25. | Порядок созыва Совета Ассоциации .....                                               | 23 |
| Статья 26. | Порядок проведения заседания Совета Ассоциации .....                                 | 24 |
| Статья 27. | Правомочность заседания Совета Ассоциации. Принятие решений Советом Ассоциации ..... | 24 |
| Статья 28. | Правление Ассоциации .....                                                           | 24 |
| Статья 29. | Исполнительный директор Ассоциации .....                                             | 27 |
| Статья 30. | Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации .....          | 29 |
| Статья 31. | Заинтересованные лица. Конфликт интересов .....                                      | 29 |
| Статья 32. | Контрольная комиссия .....                                                           | 30 |
| Статья 33. | Дисциплинарная комиссия .....                                                        | 30 |
| Статья 34. | Иные специализированные органы Ассоциации .....                                      | 30 |
| Статья 35. | Контроль за деятельностью Ассоциации .....                                           | 30 |
| Статья 36. | Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации .....                                  | 31 |
| Статья 37. | Реорганизации и ликвидации Ассоциации .....                                          | 31 |





## Статья 1. Наименование и местонахождение Ассоциации

- 1.1. Полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Альянс проектировщиков профессионалов».
- 1.2. Сокращенное наименование на русском языке: СРО АП «АПП».
- 1.3. Полное наименование на английском языке: Self-regulating organization Association of designers «Alliance of professional designers».
- 1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.
- 1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Организация создана в организационно-правовой форме ассоциации.

## Статья 2. Правовой статус. Предмет и цели деятельности Ассоциации

- 2.1. Ассоциация проектировщиков «Альянс проектировщиков профессионалов» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор) (далее по тексту «Ассоциация»).

Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность Ассоциации, содержанием которой являются разработка и установление Ассоциацией стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и указанных стандартов и правил Ассоциации.

К стандартам и правилам Ассоциации отнесены документы, принятые Ассоциацией в обеспечение саморегулирования: стандарты, регламенты, требования, критерии, правила, положения.

- 2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Ассоциация зарегистрирована в государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации за регистрационным номером СРО-П-163-20122010, на основании Решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 декабря 2010 года № 00-01-39/1232-сро.

- 2.3. Ассоциация основана на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации и объединяет юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей.
- 2.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 2.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на



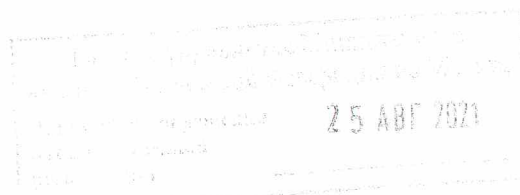
территории Российской Федерации.

2.7. Предметом деятельности (содержанием деятельности и функциями) Ассоциации является:

- 2.7.1 Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.
- 2.7.2 Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.
- 2.7.3 Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации.
- 2.7.4 Ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 2.7.5 Ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.7.6 Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.
- 2.7.7 Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.
- 2.7.8 Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.
- 2.7.9 Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.
- 2.7.10 Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 2.7.11 Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- 2.7.12 Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям деятельности Ассоциации.

2.8. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 2.8.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые выполняются членами Ассоциации.
- 2.8.2. Повышение качества осуществления работ по подготовке проектной документации.
- 2.8.3. Обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 2.8.4. Иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.





### Статья 3. Права и обязанности Ассоциации

- 3.1. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, указанных в пункте 2.8 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:
- 3.1.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
  - 3.1.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения.
  - 3.1.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы в области архитектурно-строительного проектирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.
  - 3.1.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования.
  - 3.1.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.
  - 3.1.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по подготовке проектной документации.
  - 3.1.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций.
  - 3.1.8. Обращаться в третейский суд Национального объединения саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах.
  - 3.1.9. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.
  - 3.1.10. Организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации.
  - 3.1.11. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.
  - 3.1.12. Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надёжности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.



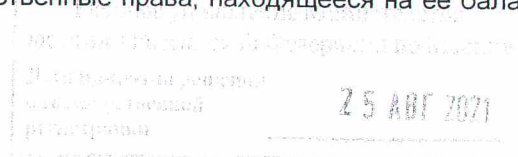
- 3.1.13. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- 3.1.14. В целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:
- 3.1.14.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:
- 3.1.14.1.1. о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- 3.1.14.1.2. о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов;
- 3.1.14.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 3.1.14.3. в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.
- 3.2. Ассоциация наряду с определёнными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права.
- 3.3. Ассоциация не вправе:
- 3.3.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не соответствующую целям деятельности Ассоциации.
- 3.3.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:
- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
  - выдавать поручительства;
  - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами;
  - обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством;
  - выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 3.3.3. совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Ассоциации обязана нести следующие обязанности, которые определяются согласно ее предмету и целям деятельности:
- 3.4.1. оказывать содействие повышению эффективности предпринимательской деятельности членов Ассоциации в Российской Федерации;



- 3.4.2. оказывать содействие в предупреждении причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые выполняются членами Ассоциации;
- 3.4.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям по количественному и качественному составу членов Ассоциации, а также по количественному и качественному составу работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации;
- 3.4.4. содействовать в возмещении вреда в случае его причинения членами Ассоциации;
- 3.4.5. разработать и установить обязательные для своих членов внутренние стандарты и правила, а также разработать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- 3.4.6. соблюдать требования законодательства, федеральных нормативных правил (технических регламентов, стандартов), регулирующих деятельность членов Ассоциации, внутренних стандартов и правил Ассоциации и настоящего Устава;
- 3.4.7. обеспечить надлежащим образом гражданскую (имущественную) ответственность каждого члена Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством формирования компенсационных фондов и установления требований к страхованию членами Ассоциации гражданской ответственности;
- 3.4.8. участвовать через своих представителей в разработке проектов законодательных актов, федеральных нормативных правил (технических регламентов, стандартов), нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность членов Ассоциации;
- 3.4.9. осуществлять систематический контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, федеральных нормативных правил (технических регламентов, стандартов), иных нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность членов Ассоциации в соответствии с внутренними стандартами и правилами Ассоциации, правилами саморегулирования, и принимать соответствующие меры воздействия;
- 3.4.10. разработать и установить систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, правил контроля, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, требований технических регламентов и стандартов, требований стандартов и правил Ассоциации, правил саморегулирования;
- 3.4.11. вести в соответствии с порядком, установленным Ассоциацией в своих внутренних документах, реестр своих членов и предоставлять в открытое пользование информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации;
- 3.4.12. обеспечивать информационную открытость Ассоциации посредством опубликования в сети «Интернет» основной информации об Ассоциации;
- 3.4.13. организовывать повышение квалификации работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации;
- 3.4.14. осуществлять рассмотрение обращений, жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами;
- 3.4.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

#### **Статья 4. Источники формирования имущества Ассоциации**

- 4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и





являющееся собственностью Ассоциации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы в порядке и размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) членские (регулярные) взносы в порядке и размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) единовременные целевые взносы в порядке и размере, утвержденном Советом Ассоциации;
- 4) обязательные взносы в компенсационные фонды;
- 5) добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- 6) доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- 7) средства от продажи информационных материалов, от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Имущество, переданное Ассоциации, является его собственностью.

- 4.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 4.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, основные фонды и оборотные средства, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации и другое не запрещенное законом имущество.

## **Статья 5. Общие положения о членстве в Ассоциации**

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели.
- 5.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 5.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.
- 5.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 5.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## **Статья 6. Права членов Ассоциации**

6.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- 2) избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в разработке документов Ассоциации;
- 5) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;



- 6) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 7) пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- 9) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 10) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 11) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 12) передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;
- 13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Статья 7. Обязанности членов Ассоциации**

### **7.1. Члены Ассоциации обязаны:**

- 1) соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
- 2) добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 4) своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;
- 5) представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;
- 6) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 7) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов Ассоциации.

## **Статья 8. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

- 8.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.
- 8.2. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
- 8.3. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации, а также иные обязательные документы, которые предусмотрены в Положении о членстве в Ассоциации.
- 8.4. По результатам проверки документов Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:
  - 1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;



- 2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.
- 8.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:
- 8.5.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
  - 8.5.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов согласно п. 8.3 Устава и Положению о членстве в Ассоциации;
  - 8.5.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;
  - 8.5.4. если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения о приеме в члены.
- 8.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации также по иным основаниям, установленным действующим законодательством и Положением о членстве в Ассоциации.
- 8.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.
- 8.8. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.
- 8.9. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## **Статья 9. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации**

- 9.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:
- 9.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
  - 9.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
  - 9.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
  - 9.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
  - 9.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 9.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление о выходе из Ассоциации.
- 9.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- 9.3.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при подготовке проектной документации;
  - 9.3.2. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;





- 9.3.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации, настоящего Устава, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.
- 9.3.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- 9.3.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 9.3.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 9.3.7. по иным основаниям, указанным в Положении о членстве в Ассоциации.
- 9.4. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации или в случае, установленном пунктом 9.3.3 Устава, Общим собранием членов Ассоциации.
- 9.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации**

- 10.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:
- 10.1.1. Установление требования к страхованию членами Ассоциации:
- 10.1.1.1. страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;
- 10.1.1.2. страхование риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования.
- 10.1.2. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.
- 10.1.3. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, если будет принято такое решение постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации).
- 10.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утвержденных внутренних документов Ассоциации.
- 10.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.



## Статья 11. Компенсационный фонд возмещения вреда

- 11.1. Обязательность формирования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами.

Компенсационный фонд возмещения вреда формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

- 11.2. Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации формируется за счет взносов членов Ассоциации. Минимально необходимые требования к размеру взноса членов Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации. Минимальный размер компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации определяется с учетом фактического количества ее членов и минимального размера взносов каждого такого члена. Указанное понятие минимального размера компенсационного фонда возмещения вреда используется и толкуется Ассоциацией без отсылки к иным нормативным правовым актам, в том числе без отсылки к Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». Фактический размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом фактического количества ее членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд возмещения вреда каждого члена, установленного внутренними документами Ассоциации.

Под фактическим количеством членов Ассоциации понимаются члены Ассоциации, в отношении которых решение Ассоциации о приеме вступило в силу и в реестре членов Ассоциации отсутствуют сведения о прекращении их членства в Ассоциации или их исключении из членов Ассоциации.

- 11.3. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального размера, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в целях восстановления фонда в порядке и до минимального размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам. Для целей расчета сумм, необходимых для восстановления компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации (при его снижении), используется понятие минимального размера компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с частью 6 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая гласит, что увеличение размера компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации исходя из фактического количества членов такой саморегулируемой организации и уровня их ответственности по обязательствам. Таким образом, при расчете минимального размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциация не учитывает взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, внесенные лицами, прекратившими членство/исключенными из членов Ассоциации, а также проценты и (или) иные доходы, полученные от размещения и (или) инвестирования средств указанного фонда.

- 11.4. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях возмещения вреда, включая судебные издержки, член Ассоциации (бывший член Ассоциации), по вине которых вследствие ненадлежащего исполнения работ был причинен вред, должен внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в целях восстановления фонда до первоначального размера. Срок внесения средств - не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

- 11.5. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд возмещения вреда в целях восстановления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциацией могут быть определены иные сроки, но не более сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

- 11.6. Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены



Правительством Российской Федерации. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

- 11.7. Если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в целях восстановления фонда до размера исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам, но не ниже минимального (в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации) в установленный законодательством РФ срок со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

## **Статья 12. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

- 12.1. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируется в случае, если не менее чем пятнадцать членов саморегулируемой организации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 12.2. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 12.3. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов.
- 12.4. Не допускается освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.
- 12.5. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях восстановления фонда в порядке и до минимального размера, исходя из фактического количества членов Ассоциации, внесших взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в отношении которых решение Ассоциации о приеме вступило в силу и в реестре членов Ассоциации отсутствуют сведения о прекращении их членства в Ассоциации или их исключении из членов Ассоциации.

Таким образом, при расчете минимального размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциация не учитывает взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, внесенные лицами, прекратившими членство/исключенными из членов Ассоциации, а также проценты и (или) иные доходы, полученные от размещения и (или) инвестирования средств указанного фонда.

Для целей расчета сумм, необходимых для восстановления компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (при его снижении), используется понятие минимального размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 6 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая гласит, что увеличение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств осуществляется в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами саморегулируемой организации исходя из фактического количества членов такой саморегулируемой организации, внесших взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и уровня их ответственности по обязательствам. Указанное понятие минимального размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств используется и толкуется Ассоциацией без отсылки к иным нормативным правовым актам, в



том числе без отсылки к Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

- 12.6. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, включая судебные издержки, член Ассоциации (бывший член Ассоциации), по вине которых вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, был причинен ущерб, должен внести взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях восстановления фонда до первоначального размера. Срок внесения средств - не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.
- 12.7. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях восстановления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциацией могут быть определены иные сроки, но не более сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Страхование гражданской ответственности членов Ассоциации**

- 13.1. Обязательность страхования гражданской ответственности членов Ассоциации, которая может наступить вследствие вреда из-за недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, условия такого страхования, а также страхования риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, условия такого страхования устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.
- 13.2. Минимально необходимые требования к существенным условиям договора страхования ответственности члена Ассоциации, в том числе к размеру страховой суммы, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Правилами Ассоциации могут быть определены иные требования к существенным условиям договора страхования, но не ниже требований, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Статья 14. Органы управления Ассоциацией**

- 14.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- 2) Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 3) Правление Ассоциации - постоянно действующий орган управления при Совете Ассоциации;
- 4) Исполнительный директор - единоличный исполнительный (руководящий) орган.

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

- 14.2. В Ассоциации образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации - Ревизионная комиссия, либо назначается Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание определяет порядок формирования, деятельности и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации.

- 14.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

- 14.3.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации - контрольная комиссия;
- 14.3.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - дисциплинарная комиссия.

- 14.4. По решению Совета в Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы и



утверждены положения о таких специализированных органах, а также определен их состав.

## **Статья 15. Общее собрание членов Ассоциации. Форма собрания и очередность созыва**

- 15.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Общее собрание), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и федеральными законами вопросы деятельности саморегулируемой организации.
- 15.2. Общее собрание может проводиться:
- 1) в очной форме без использования бюллетеней (в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей) или
  - 2) в очной форме с использованием бюллетеней (с правом предварительного направления заполненного бюллетеня для голосования до проведения Общего собрания) для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.
- 15.3. Присутствующими на Общем собрании, проводимом в очной форме без использования бюллетеней (в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей), считаются зарегистрировавшиеся представители юридических лиц – членов Ассоциации и индивидуальные предприниматели (или их представители) – члены Ассоциации, прибывшие для участия в общем собрании.
- 15.4. Присутствующими на Общем собрании, проводимом в очной форме с использованием бюллетеней (с правом предварительного направления заполненного бюллетеня для голосования до проведения Общего собрания), помимо лиц, указанных в статье 15.3 настоящего Устава, считаются также члены Ассоциации, предварительно направившие в Ассоциацию заполненные бюллетени для голосования до проведения Общего собрания.
- 15.5. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.
- 15.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. В случае не проведения очередного Общего собрания в оговоренный в настоящем Уставе срок, итоги работы органов управления Ассоциации за отчетный период подводятся на ближайшем Общем собрании.
- 15.7. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных уставом Ассоциации, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

## **Статья 16. Компетенция Общего собрания**

- 16.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 16.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
  - 16.1.2. утверждение Положения о Совете Ассоциации, избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
  - 16.1.3. утверждение Положения о Президенте (Председателе Совета) Ассоциации, избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
  - 16.1.4. утверждение Положения о Правлении Ассоциации, избрание тайным голосованием членов Правления из состава членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий его членов;



- 16.1.5. утверждение Положения о Вице-президенте Ассоциации, избрание Вице-президента(ов) Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его(их) полномочий;
- 16.1.6. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 16.1.7. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
- 16.1.8. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядка формирования такого компенсационного фонда;
- 16.1.9. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования такого компенсационного фонда;
- 16.1.10. утверждение следующих документов Ассоциации:
- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
  - 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
  - 3) о реестре членов саморегулируемой организации;
  - 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
  - 5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
  - 6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 16.1.11. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с пунктом 9.3.3 настоящего Устава;
- 16.1.12. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 16.1.13. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 16.1.14. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 16.1.15. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 16.1.16. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 16.1.17. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 16.1.18. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 16.1.19. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 16.1.20. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 16.1.21. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;



- 16.1.22. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация, а также принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 16.1.23. принятие иных решений, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции постоянно действующего органа управления или исполнительного органа Ассоциации;
- 16.1.24. принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 17. Порядок созыва Общего собрания**

- 17.1. Очередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации один раз в год, не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года. Конкретная дата проведения общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного общего собрания. В повестку дня очередного Общего собрания для рассмотрения, обязательно включаются вопросы, указанные в п. 16.1.18 и 16.1.19 настоящего Устава, а также иные вопросы по мере необходимости.
- 17.2. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости:
  - 17.2.1. по инициативе Совета для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
  - 17.2.2. по требованию Президента или Председателя Совета Ассоциации;
  - 17.2.3. по требованию Вице-президента Правления Ассоциации;
  - 17.2.4. в случае досрочного прекращения полномочий Президента и Председателя Совета Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Вице-президента Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Ассоциации;
  - 17.2.5. по требованию не менее 50 процентов членов Ассоциации.
- 17.3. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента принятия соответствующего решения.
- 17.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации по требованию лиц, указанных в п. 17.2 Устава.
- 17.5. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня проведения заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.
- 17.6. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:
  - 1) очередность Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
  - 2) форма проведения Общего собрания;
  - 3) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
  - 4) дата, место и время проведения Общего собрания;
  - 5) предварительная повестка дня Общего собрания;
  - 6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
  - 7) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
  - 8) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);
  - 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.
- 17.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке,



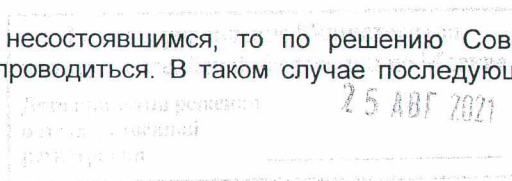
определенном Регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

#### **Статья 18. Порядок формирования повестки дня Общего собрания**

- 18.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.
- 18.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного Общего собрания - не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Предложения могут вноситься в установленном Советом Ассоциации порядке только членом Ассоциации самостоятельно: индивидуальным предпринимателем – лично, от имени юридического лица – за подписью лица, имеющего право действовать от имени такого юридического лица без доверенности. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.
- 18.3. Повестка дня общего собрания формируется на основании предложений по повестке дня, своевременно поступивших в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации от заинтересованных лиц. Предложения по повестке дня общего собрания вправе вносить лица, имеющие право на инициирование проведения общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.
- 18.4. Обязательному включению Советом Ассоциации в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке не менее 30 процентов от числа членов Ассоциации, числящихся в реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета Ассоциации.
- 18.5. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 18.6. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания рассматриваются Советом Ассоциации только в случае их получения в письменном виде (заказное письмо с уведомлением или вручены лично под расписку), не менее чем за 15 дней для очередного или 5 дней для внеочередного Общего собрания.
- 18.7. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

#### **Статья 19. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание**

- 19.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 19.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) Общее собрание признается несостоявшимся.
- 19.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.
- 19.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее





Общее собрание созывается в общем порядке.

- 19.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

## **Статья 20. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания**

- 20.1. Исполнительный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 20 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 10 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.
- 20.2. Уведомление члена Ассоциации должно содержать следующую информацию:
- 1) форму, дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
  - 2) время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия), а также дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в очной форме с использованием бюллетеней для голосования;
  - 3) предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
  - 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- 20.3. К уведомлению члена Ассоциации должны быть приложены: лист регистрации члена Ассоциации и бюллетень для голосования. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает прием заполненных листов регистрации и бюллетеней для голосования.
- 20.4. Бюллетень для голосования должен содержать следующую информацию:
- 1) указание в шапке бюллетеня на протокол, приложением к которому он является;
  - 2) разъяснение порядка голосования (голосующий вправе выбрать только один вариант голосования);
  - 3) фамилия, имя, отчество и должность голосующего (наименование и ОГРН юридического лица - члена Ассоциации, от имени которого осуществляется голосование);
  - 4) ссылка на документ, удостоверяющий полномочие на голосование (в случае подписания бюллетеня доверенным лицом – копия доверенности);
  - 5) перечень вопросов и варианты для осуществления голосования;
  - 6) дата, подпись и печать.

## **Статья 21. Порядок проведения Общего собрания**

- 21.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 21.2. Члены саморегулируемой организации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены. При этом один представитель вправе представлять интересы только не более чем одного члена Ассоциации.
- 21.3. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей юридических лиц - членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) - членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также представителей юридических



лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) – членов Ассоциации, предварительно направивших заполненные бюллетени для голосования до проведения общего собрания. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.

- 11.4. Регистрация членов Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации в качестве участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании, а также документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших бюллетени для голосования, предварительно направленные до проведения общего собрания. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.
- 21.5. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется членом Ассоциации или нотариально.
- 21.6. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания.
- 21.7. Общее собрание открывается Президентом Совета Ассоциации или Председателем Совета Ассоциации. Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения общего собрания. Председательствующий ведет общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной общим собранием, и регламентом проведения общего собрания, утвержденным Советом Ассоциации.

## **Статья 22. Порядок голосования и принятия решений на Общем собрании**

- 22.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, указанным в пунктах 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, 16.1.7, 16.1.8, 16.1.9, 16.1.10, 16.1.12, 16.1.13, 16.1.14, 16.1.15, 16.1.16, 16.1.17, 16.1.18, 16.1.19, 16.1.20, 16.1.21, 16.1.22, 16.1.24, а также по вопросам, предусмотренным пунктами 16.1.4 – 16.1.6, настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в количестве 75% голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 22.2. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 22.3. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается регламентом проведения Общего собрания, настоящим Уставом или Общим собранием.
- 22.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.
- 22.5. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Количество членов счетной комиссии не должно быть менее 3 человек, которые избираются из состава штатных сотрудников Ассоциации, перед началом общего собрания членами Ассоциации простым большинством голосов.
- 22.6. Счетная комиссия осуществляет подсчет общего числа голосов, полученных от членов Ассоциации как в очной форме без использования бюллетеней (в форме совместного присутствия), так и в очной форме с использованием бюллетеней. Количество полученных голосов по каждому вопросу фиксируются в протоколе счетной комиссии, который является подтверждением волеизъявления членов Ассоциации в ходе голосования. Обязательному хранению подлежит протокол общего собрания членов и протокол счетной комиссии в установленном порядке.
- 22.7. Протокол счетной комиссии об итогах голосования составляется и подписывается членами счетной комиссии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после даты проведения Общего собрания.
- 22.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают



председательствующий и секретарь не позднее 15 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Исполнительный директор. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

### **Статья 23. Совет Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации**

- 23.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.
- 23.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием тайным голосованием из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации в количестве, определенном его решением, но не менее 4 (четырёх) и не более 12 (двенадцати) членов.
- 23.3. С 1 июля 2017 года Совет Ассоциации избирается Общим собранием из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов в количестве, определенном его решением, но не менее 4 (четырёх) и не более 12 (двенадцати) членов. Членами постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации не могут быть члены ревизионной комиссии или ревизор Ассоциации, а также исполнительный орган Ассоциации.
- 23.4. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 23.5. Срок полномочий членов Совета Ассоциации составляет 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством.
- 23.6. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно, если иное не будет предусмотрено решением Общего собрания.
- 23.7. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 23.7.1. утверждение стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, за исключением указанных в пункте 16.1.10 настоящего Устава, внесение в них изменений;
  - 23.7.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;
  - 23.7.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
  - 23.7.4. принятие решения о приёме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, кроме пункта 9.3.3 Устава;
  - 23.7.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации для дальнейшего утверждения Общим собранием;
  - 23.7.6. утверждение годовой сметы доходов и расходов Ассоциации на финансовый год (в размерах, утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);
  - 23.7.7. аккредитация учебно-методических центров и учебных заведений по повышению квалификации и переквалификации работников членов Ассоциации;
  - 23.7.8. аккредитация страховых компаний, фирм, союзов и партнерств производителей строительных материалов, изделий, оборудования и иной продукции строительного направления, аккредитация крупных дилеров и торговых объединений строительного



профиля;

- 23.7.9. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
  - 23.7.10. утверждение отчетов Исполнительного директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации;
  - 23.7.11. утверждение решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, принятие решений об исключении из числа членов Ассоциации;
  - 23.7.12. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
  - 23.7.13. контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
  - 23.7.14. утверждение по предложению Исполнительного директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов и профильных комитетов и положений о них, оценка деятельности комитетов, специализированных органов и профильных комитетов;
  - 23.7.15. утверждение внутренней структуры Ассоциации по предложению Исполнительного директора;
  - 23.7.16. представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
  - 23.7.17. утверждение Регламента проведения Общего собрания;
  - 23.7.18. утверждение кандидатуры Руководителя обособленного структурного подразделения (филиала и представительства) по представлению Исполнительного директора Ассоциации;
  - 23.7.19. утверждение кандидата для избрания Общим собранием членов Ассоциации на должность исполнительного органа Ассоциации;
  - 23.7.20. иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 23.8. Возглавляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации Президент Ассоциации. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может Председатель Совета Ассоциации в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Президентом лицо из числа членов Совета.
- 23.9. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Совет Ассоциации действует в соответствии с положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 23.10. Президент Ассоциации осуществляет руководство Советом Ассоциации и избирается Общим собранием из состава избранного Совета сроком на два года. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.
- 23.11. По решению Общего собрания возможно избрание из числа членов Совета Ассоциации Председателя Совета Ассоциации, который на равной основе исполняет функции Президента Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации избирается сроком на два года. Председатель Совета Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.
- 23.12. К компетенции Президента Ассоциации относятся вопросы:
- 1) представление Ассоциации в государственных и общественных организациях Российской Федерации по вопросам, связанным с развитием технического регулирования;
  - 2) подписание особо важных петиций, обращений, заявлений и писем Ассоциации, адресованных органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;
  - 3) участие в определении политики и основных направлений деятельности Ассоциации;
  - 4) открытие Общего собрания вступительной речью, в которой дает оценку деятельности Ассоциации за истекший период;



- 5) участие в работе всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 6) взаимодействие от имени Ассоциации с национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с правом выдвижения своей кандидатуры в руководящие, совещательные и иные органы указанного национального объединения, участие в конференциях, собраниях и иных мероприятиях, проводимых указанным национальным объединением;
- 7) председательство на заседаниях коллегиального органа управления Ассоциации с правом решающего голоса при равенстве голосов на заседаниях Совета Ассоциации;
- 8) представление на утверждение Общему собранию членов предложений по кандидатурам на выборные должности в Совет Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 9) осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами Ассоциации.

#### **Статья 24. Досрочное прекращение полномочий члена Совета Ассоциации**

- 24.1. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно:
  - 1) по решению Общего собрания членов;
  - 2) по собственному заявлению члена Совета.
- 24.2. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий вследствие нарушения членом Совета Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации понимается личное отсутствие члена Совета на более чем на двух заседаниях Совета Ассоциации подряд.
- 24.3. Решение Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации принимается большинством в четыре пятых от общего количества членов Совета Ассоциации.
- 24.4. Член Совета Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Совета Ассоциации.
- 24.5. Член Совета Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Совета Ассоциации.
- 24.6. Член Совета Ассоциации может подать заявление в Совет Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

#### **Статья 25. Порядок созыва Совета Ассоциации**

- 25.1. Совет Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже четырех раз в течение календарного года. Порядок созыва Совета Ассоциации определяется Положением о Совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 25.2. Обязанность своевременно известить членов Совета Ассоциации о предстоящем заседании Совета Ассоциации возлагается на Исполнительного директора Ассоциации по поручению Правления Ассоциации.



## **Статья 26. Порядок проведения заседания Совета Ассоциации**

1. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации определяется Положением о Совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
2. Форма заседания Совета Ассоциации определяется Правлением Ассоциации при подписании повестки дня в порядке, установленном Положением о Совете, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

## **Статья 27. Правомочность заседания Совета Ассоциации. Принятие решений Советом Ассоциации**

- 27.1. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Совета Ассоциации.
- 27.2. Решение Совета Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. Член Совета Ассоциации имеет при голосовании один голос.
- 27.3. Решения Совета Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в четыре пятых от членов Совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации по остальным вопросам, кроме вопроса о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.
- 27.4. При принятии решения Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации исключаемый член Совета Ассоциации не имеет права принимать участие в голосовании.
- 27.5. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания (протоколом очного голосования) Совета Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Совета Ассоциации, избираемого Советом Ассоциации из числа работников Ассоциации.
- 27.6. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации. Протокол передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

## **Статья 28. Правление Ассоциации**

- 28.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим органом управления при Совете Ассоциации и подотчетен Совету Ассоциации.
- 28.2. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации и своими решениями.
- 28.3. Правление Ассоциации обеспечивает организацию деятельности Ассоциации в периоды между заседаниями Совета Ассоциации, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, с общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации.
- 28.4. Компетенция Правления Ассоциации, полномочия его членов регламентируются в Положении о Правлении Ассоциации, разработанном и утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации и включают в себя:
  - 1) созыв и подготовка очередных и внеочередных заседаний Совета, формирование проектов повестки дня, определение формы проведения заседания Совета Ассоциации;
  - 2) подготовка материалов, документации, текстов по повестке дня заседаний Совета Ассоциации, документации по заседаниям Совета Ассоциации, включая подготовку соответствующих проектов решений Совета Ассоциации;
  - 3) разработка Положений, Регламентов, внутренних нормативно-правовых актов



Ассоциации, а также внесение в них изменений и дополнений, для утверждения соответствующим уполномоченным органом Ассоциации;

- 4) организация и контроль исполнения решений Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
  - 5) распределение функции по управлению Ассоциацией между членами Правления;
  - 6) контроль за деятельностью исполнительного директора Ассоциации, в том числе согласование штатного расписания Ассоциации и локальных нормативных актов Ассоциации, регулирующих трудовые отношения и систему оплаты труда;
  - 7) организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, с российскими и иностранными организациями и объединениями по вопросам, предусмотренным направлениями деятельности Ассоциации и Совета Ассоциации, а также по вопросам, требующим оперативного решения;
  - 8) отчет Совету о принятых решениях, отнесенных к компетенции Совета Ассоциации, переданных на исполнение Правлению Ассоциации на основании его решений;
  - 9) выдвижение и представление кандидатов в специализированные органы Ассоциации, а также внесение предложений о досрочном прекращении полномочий ее членов;
  - 10) предварительная проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации с вынесением указанных документов для дальнейшего рассмотрения на Совете и утверждения Общим собранием членов;
  - 11) предложение для утверждения Советом Ассоциации годовой сметы доходов и расходов Ассоциации на очередной финансовый год (в размерах, утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);
  - 12) подбор для аккредитации учебно-методических центров, учебных заведений по повышению квалификации и переквалификации работников членов Ассоциации, страховых компаний, фирм, союзов и партнерств производителей строительных материалов, изделий, оборудования и иной продукции строительного направления, крупных дилеров и торговых объединений строительного профиля;
  - 13) предложение даты, формы и предварительной повестки созыва очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
  - 14) заслушивание отчетов Исполнительного директора, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и иных органов и рабочих групп Ассоциации;
  - 15) подготовка проектов решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, представление Совету кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
  - 16) предложение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, инициирование проведения проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
  - 17) выдвижение и представление кандидата для избрания Общим собранием членов Ассоциации на должность исполнительного органа Ассоциации.
- 28.5. Численный и персональный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации по представлению Президента и (или) Председателя Совета Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.
- 28.6. В состав Правления Ассоциации входят по должности Вице-президенты Ассоциации, которые действуют от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий и исполняют свои обязанности на постоянной основе.
- 28.7. К компетенции Вице-президента относятся вопросы:
- 1) представление Ассоциации в государственных и общественных организациях Российской Федерации по вопросам, связанным с развитием саморегулирования;
  - 2) представление интересов Ассоциации в суде, в том числе обращению от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий



(бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации в целом или его отдельных членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- 3) участие от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы подготовки проектной документации объектов капитального строительства, а также направление в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 4) внесение от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- 5) участие по своему усмотрению в контрольных мероприятиях по рассмотрению поступивших в Ассоциацию обращений и заявлений (жалоб) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, принятие по ним соответствующих решений;
- 6) участие от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 7) проведение предварительной проверки отчетов Исполнительного директора Ассоциации, руководителей специализированных и иных органов и рабочих групп Ассоциации;
- 8) принятие участия в работе всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 9) взаимодействие от имени Ассоциации с национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с правом выдвижения своей кандидатуры в руководящие, совещательные и иные органы указанного национального объединения, принятие участия в конференциях, собраниях и иных мероприятиях, проводимых указанным национальным объединением;
- 10) принятие участия в созыве Общего собрания, заседаний Совета Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 11) председательство на заседаниях Правления Ассоциации, определение порядка проведения и повестки дня заседаний Правления, контроль исполнения решений Правления;
- 12) организация подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседаниях Совета, организация обмена информацией среди членов Совета в период между его заседаниями;
- 13) разработка совместно с Исполнительным директором Ассоциации проекта повестки дня заседания Правления и проекта повестки дня заседания Совета Ассоциации;
- 14) проведение предварительной проверки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации с вынесением указанных документов для дальнейшего рассмотрения на Совете Ассоциации для дальнейшего утверждения Общим собранием членов;
- 15) принятие по своему усмотрению участия в работе специализированных и иных органов и рабочих групп Ассоциации, создаваемых Советом Ассоциации, заслушиванию от руководителей специализированных и иных органов и рабочих групп



Ассоциации отчетов о проделанной работе;

- 16) подписание от имени Ассоциации трудового договора с исполнительным директором Ассоциации на срок его полномочий в соответствии с уставом Ассоциации; осуществление, в отсутствие исполнительного директора Ассоциации, в отношении работников Ассоциации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 17) осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом, Положением о Правлении и иными нормативными актами Ассоциации.

## **Статья 29. Исполнительный директор Ассоциации**

- 29.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является Исполнительный директор.
- 29.2. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.
- 29.3. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и Положением об Исполнительном директоре Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.
- 29.4. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:
  - 29.4.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
  - 29.4.2. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Правления Ассоциации;
  - 29.4.3. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
  - 29.4.4. представляет в Правление Ассоциации проекты сметы административно - хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;
  - 29.4.5. подписывает документы от имени Ассоциации;
  - 29.4.6. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
  - 29.4.7. утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;
  - 29.4.8. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
  - 29.4.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
  - 29.4.10. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;
  - 29.4.11. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
  - 29.4.12. организует техническое обеспечение работы Ассоциации;
  - 29.4.13. отчитывается перед Правлением Ассоциации, Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;
  - 29.4.14. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
  - 29.4.15. выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Правления Ассоциации.
  - 29.4.16. осуществляет руководство работой структурных подразделений Ассоциации, филиалов,



представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, координация их деятельности;

- 29.4.17. запрашивает информацию от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;
- 29.4.18. информирует Правление и Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда Ассоциации и количестве членов Ассоциации;
- 29.4.19. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
- 29.4.20. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 29.4.21. предоставляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию, Совету и Правлению Ассоциации;
- 29.4.22. назначает руководителей филиалов и представительств после их утверждения Советом;
- 29.4.23. формирует и представляет для утверждения Совету Ассоциации составы специализированных и иных органов и рабочих групп Ассоциации;
- 29.4.24. разрабатывает штатное расписание Ассоциации, размеры и систему оплаты труда, составляет должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределяет обязанности работников Ассоциации, и представляет их на утверждение Правлению Ассоциации;
- 29.4.25. обеспечивает исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 29.4.26. разрабатывает совместно с Вице-президентом проект повестки заседания Правления, Совета Ассоциации;
- 29.4.27. участвует по собственной инициативе в работе Совета, Правления Ассоциации, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы Ассоциации;
- 29.4.28. организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 29.4.29. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 29.4.30. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 29.4.31. организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, отслеживает полноту и достоверность отражаемой на сайте информации;
- 29.4.32. обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе обеспечивает защиту конфиденциальной информации;
- 29.4.33. направляет необходимую информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции государственного надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 29.4.34. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление об устранении нарушений.



29.5. Исполнительный орган Ассоциации не вправе:

- 29.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
  - 29.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
  - 29.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
  - 29.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
  - 29.5.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 29.6. Исполнительный орган обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 29.7. Решения Исполнительного директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Исполнительного директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

**Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации**

- 30.1. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:
- 1) по инициативе Общего собрания членов Ассоциации;
  - 2) по собственному заявлению Исполнительного директора Ассоциации.
- 30.2. В случае поступления заявления Исполнительного директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Исполнительного директора Ассоциации исполнять обязанности Общее собрание членов Ассоциации на внеочередном собрании избирает нового Исполнительного директора Ассоциации.

**Статья 31. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

- 31.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления саморегулируемой организации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
- 31.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 31.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.
- 31.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 31.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
- 31.4. Лица, указанные в пункте 31.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Совет Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



- 31.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

### **Статья 32. Контрольная комиссия**

- 32.1. Контрольная комиссия (Комиссия по контролю за качеством выполнения работ, услуг и предпринимательской деятельности членов Ассоциации) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, созданным для обеспечения контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.
- 32.2. Контрольная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

### **Статья 33. Дисциплинарная комиссия**

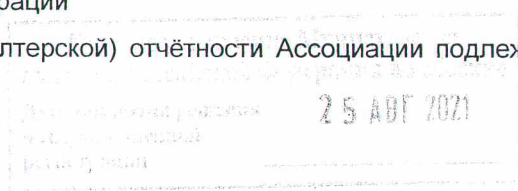
- 33.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации и создается для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) профессиональной деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.
- 33.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) профессиональной деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

### **Статья 34. Иные специализированные органы Ассоциации**

- 34.1. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций Советом Ассоциации могут создаваться иные специализированные органы, которые действуют на основании положений, утверждаемых Советом Ассоциации.
- 34.2. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Совета Ассоциации для выполнения конкретных задач.

### **Статья 35. Контроль за деятельностью Ассоциации**

- 35.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 35.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит





обязательному аудиту.

- 35.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 35.4. Ассоциация имеет право создать ревизионную комиссию для проверки деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации.
- 35.5. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путём проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Статья 36. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

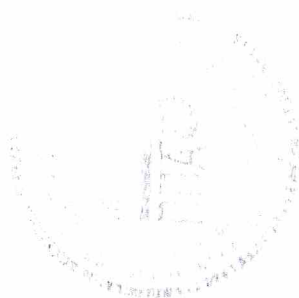
- 36.1. Изменение Устава Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 36.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

#### **Статья 37. Реорганизации и ликвидации Ассоциации**

- 37.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 37.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.
- 37.3. Общее собрание членов Ассоциации или иной орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 37.4. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 37.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 37.6. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых



организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.



|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Информация о документе, содержащемся в базе данных «Российский фонд правовой защиты» |
| Информация о документе, содержащемся в базе данных «Российский фонд правовой защиты» |
| Документация проекта о государственной регистрации                                   |
| 25 АВГ 2021                                                                          |

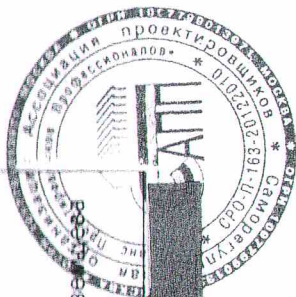


Промежуточное, сытное и  
сделано подлинно и печально

— листов

Исполнительный директор

*Е.С. Иноземцев* Е.С. Иноземцев





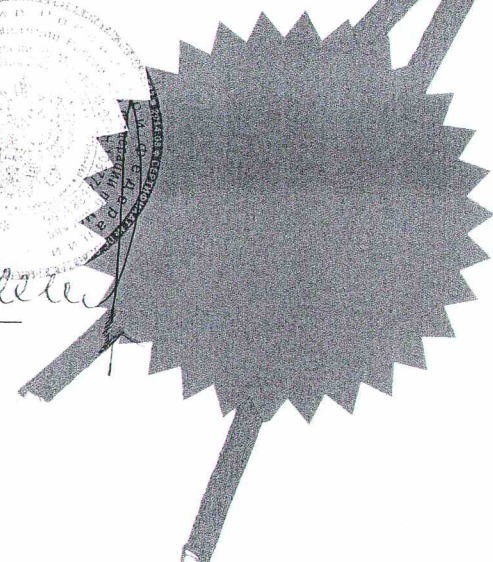
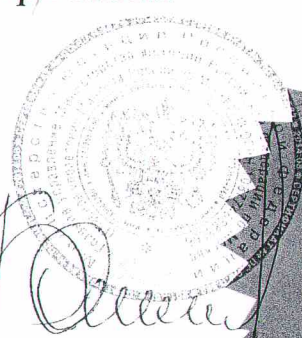
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Альянс проектировщиков профессионалов» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 августа 2021 г. (учетный номер 7714062280).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217708013389 (ОГРН 1097799013971 от 18 августа 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тридцать три листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«27» сентября 2021 г.